**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY**

na rok szkolny ............./............. od ………………………………

 pełnopłatne refundowane

1. Imię i nazwisko dziecka …………………………………………………………….. ucz. klasy/oddział ……......……........ Szkoły Podstawowej nr 3 im. Marii Konopnickiej w Łapach ul. Letnia1

2. Adres zamieszkania …………………………………………………………………………………..…………………….……………...

3. Dane rodziców /prawnych opiekunów ………………………………………………….………………………….……………..

4. Telefon kontaktowy…………………………………………………………………………………..…………………………….........

5. Nr rachunku bankowego ………………………………………………………………………………..………………….……………

**Zapoznałem się z regulaminem korzystania ze stołówki szkolnej oraz odpłatności.**

**Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłaty z tytułu kosztów żywienia dziecka zgodnie z obowiązującą stawką i w ustalonym terminie.**

.................................................................

 podpis rodzica/prawnego opiekuna

**ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

1. Uczeń może korzystać ze stołówki szkolnej po złożeniu u intendenta karty zgłoszenia.
2. Rezygnacja z obiadów w trakcie roku szkolnego następują po pisemnym zgłoszeniu co najmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem.
3. Obiady wydawane są w godzinach: SP 10.35 – 10.50, 11.35 – 11.50, OP 11.00 – 11.20.
4. Informację o wysokości miesięcznej opłaty intendent przekazuję w pierwszych dniach miesiąca.
5. Odpłatności za obiady za dany miesiąc należy dokonywać do 10–tego dnia każdego miesiąca w formie przelewu bankowego na konto nr:

**78116022020000000252403779**

W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko dziecka, klasę.

1. Nieprzestrzeganie terminu zapłaty jest powodem do skreślenia z listy stołujących się.
2. Nieobecności jednodniowe nie są odpisywane.
3. W razie nieobecności dziecka w szkole należy zgłosić rezygnację z obiadu najpóźniej do godziny 8:00 w danym dniu u intendenta – osobiście lub telefonicznie: 690169175.
4. Odliczenia opłat za wyżywienie będą realizowane w kolejnym miesiącu po uprzednim zgłoszeniu nieobecności dziecka na obiedzie.

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 3 im. Marii Konopnickiej, reprezentowana przez Dyrektora, 18-100 Łapy, ul. Letnia 1 http://sp3lapy.pl/, sekretariat@sp3lapy.pl, tel.: 857152331.
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: sekretariat@sp3lapy.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu zapisu na obiady na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być dostawcy usług pocztowych i kurierskich, banki, dostawcy usług informatycznych Administratora, obsługa prawna administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania danych, usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania danych.
7. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do korzystania przez Ucznia z gorącego posiłku w ciągu dnia i z możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.
9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.